ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1.	**Наименование, место нахождения, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика**	Наименование: ООО «Холдинг-Радужный» Место нахождения: Почтовый адрес: 664017 г. Иркутск, мкр.Радужный, д. 74, оф. 1 Телефон: (3952)525- 028 Электронная почта: holding.irk@mail.ru Контактное лицо: Столяренко Александр Владимирович
2.	**Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг**	Выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов Объем выполняемых работ указан в проектно-сметной документации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации.
3.	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**	Место выполнения работ: в соответствии с проектом соглашения и проектно-сметной документацией. Условия выполнения работ: в соответствии с проектом соглашения и проектно-сметной документацией. Срок (период) выполнения работ: не позднее 20 сентября 2024 года
4.	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)**	Начальная (максимальная) цена соглашения: 4 868 354 (четыре миллиона восемьсот шестьдесят восемь тысяч триста пятьдесят четыре) руб. 24 коп. Начальная (максимальная) цена единицы каждой работы, являющейся предметом запроса предложений в соответствии с обоснованием НМЦ локально – сметным расчётом. Основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений является снижение начальной (максимальной) цены соглашения более чем на 5 %
5.	**Порядок формирования цены договора (цены лота)**	Проектно-сметный метод и метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
6.	**Источник финансирования**	за счет собственных средств
7.	**Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений**	Заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации на закупку и предоставляются по адресу: 664017, г. Иркутск, мкр. Радужный, дом 74 офис 1 С 08.30. до 16.30 (перерыв с 12.00 до 13.00) время иркутское, в рабочие дни.
8.	**Сведения о возможности Заказчика изменить и расторгнуть Договор**	Предусмотрено. В соответствии с условиями документации и проекта договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации.
9.	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги**	Оплата осуществляется в соответствии с условиями проекта договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации.
10.	**Начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений**	Срок начала подачи заявок на участие в запросе предложений: «31» июля 2024 года с 10 час. 00 мин. (время иркутское) в рабочие дни (перерыв с 12.00 до 13.00) Срок окончания подачи заявок на участие в запросе

		предложений: «06» августа 2024 года в 16 час. 00 мин. (время иркутское).
11.	**Дата, время, место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**	«07» августа 2024 года в 10.00 (время иркутское) по адресу: 664017 г. Иркутск, мкр. Радужный, д. 74, оф. 1
12.	**Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений**	«08» августа 2024 года в 10.00 (время иркутское) по адресу: 664017 г. Иркутск, мкр. Радужный, д. 74, оф. 1
13	**Дата, время и место подведения итогов запроса предложений**	«08» августа 2024 года в 10.20 (время иркутское) по адресу: 664017 г. Иркутск, мкр. Радужный, д. 74, оф. 1
14	**Место и порядок предоставления конкурсной документации**	Сроки предоставления: с 31 июля 2024г по 06 августа 2024 с 08.30 до 16.30 (время иркутское) в рабочие дни (перерыв с 12.00 до 13.00). Порядок предоставления документации: документация предоставляется без взимания платы по адресу: 664017 г. Иркутск, мкр. Радужный, д. 74, оф. 1 Документацию на бумажном носителе участник запроса предложений может получить у заказчика при предъявлении паспорта, доверенности на право получения документации, или копии приказа о назначении на должность (для руководителя), сведений о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные данные.
15	**Перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Для участия в запросе предложений участник подает конкурсную заявку, составленную по форме согласно Приложению №1 к конкурсной документации, с приложением следующих документов: 1) опись входящих в состав конкурсной заявки документов по форме согласно Приложению № 2 к конкурсной документации; 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника; 3) заверенные надлежащим образом* копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенную надлежащим образом копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей); 4) заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; 5) заверенная надлежащим образом копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или

		индивидуального предпринимателя; 6) оригинал или заверенная надлежащим образом копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления открытого конкурса; 7) справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее, чем за три месяца до даты подачи конкурсной заявки; 8) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года заверенные печатью подрядной организации-участника (при упрощенной системе налогообложения - за подписью руководителя); 9) документ или копия документа, подтверждающая внесение обеспечения конкурсной заявки; 10) гарантийное письмо о сроке предоставления гарантии качества на выполненные работы; 11) копия выписки о членстве в СРО, допущенной к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулирующей организацией. 12) информация о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, работающих не менее года в организации (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей, копии трудовых книжек, либо копии трудовых контрактов (договоров), подтверждающих о наличии в штате подрядной организации-участника квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности); 13) информация о наличии специальной техники, используемой в деятельности по благоустройству (заверенные руководителем подрядной организации-участника копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники); 14) информация о периоде осуществления деятельности по благоустройству (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок);

		15) информация об объемах, выполненных подрядными организациями-участниками работ в рамках деятельности по благоустройству территорий (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок) за последние 2 (два) года. Организация-участник подтверждает информацию об объемах выполненных работ по благоустройству территорий документами: - копиями (копией) ранее исполненного (исполненных) контракта (контрактов), договора (договоров) и акта (актов) выполненных работ, гарантийными (подтверждающими) письмами относящихся к выполнению работ по благоустройству территории, на выполнение которых заключается Договор по результатам данного запроса предложений. ** – под надлежащим заверенным образом понимается следующее: отметка о заверении копии проставленная под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа) и заверяется печатью организации. Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп.*
16	**Размер предоставления обеспечения заявок на участие в запросе предложений.**	Обеспечение заявки предоставляется в форме денежных средств Участник запроса предложений обязан предоставить обеспечение заявки в размере 2 % от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет: 97 367 (Девяносто семь тысяч триста шестьдесят семь) рублей 10 копеек до даты окончания приема заявок. Факт внесения участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений подтверждается платёжным поручением. В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: Обеспечение заявки для участия в запросе предложений на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.341/1- 341/6» Денежные средства перечисляются участником по следующим реквизитам: ИНН 3812062542 Банк: ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) к/с 30101810145250000411 р/с 40702810713030002138 БИК 044525411
17	**Обеспечение исполнения договора и (или)**	Требуется обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора может быть

	гарантийных обязательств **Вид обеспечения исполнения договора (или) гарантийных обязательств** **Размер обеспечения исполнения договора (или) гарантийных обязательств**	представлено: I. Путем внесения денежных средств на счет Заказчика. II. В виде безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения исполнения договора установлен в следующем размере, 5% от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет: 243 417 (двести сорок три тысячи четыреста семнадцать) рублей 71 копейка. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать: 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом; 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,05 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на отдельный счет Заказчика; 5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Соглашения не менее чем на один месяц; 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение Соглашения предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Соглашения при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Соглашения; 7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии. В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является: – отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий; – несоответствие банковской гарантии условиям настоящей конкурсной документации. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.
18.	**Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (если обеспечения исполнения договора предоставляется в**	В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора в платежном поручении указывать назначение платежа следующим образом: «Средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовой

	виде внесения денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)	территории многоквартирных домов по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.341/1- 341/6» Получатель: ООО «Холдинг - Радужный» Юридический адрес: г. Иркутск, мкр. Радужный, д. 74 оф. 1 ОГРН 1023801751280 ИНН 3812062542 КПП 381201001 Банк: ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) К/с 30101810145250000411 Р/с 40702810713030002138 БИК 044525411
19.	**Экспертиза представленных результатов исполнения договора**	Предусмотрено.
20.	**Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений**	Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в порядке, указанном в разделе 6 «Критерии и порядок оценки конкурсных заявок» настоящей конкурсной документации. Значимость ценового предложения по отношению к неценовым критериям составляет 50 %.
21.	**Возможность заказчика изменить условия договора**	Предусмотрено. В соответствии с конкурсной документацией.
22.	**Срок подписания договора с победителем конкурса в электронной форме или иным его участником, с которым заключается *договор***	В течение 5 рабочих дней, после подписания итогового протокола

Генеральный директор А.В. Столяренко

Российская Федерация Общество с ограниченной ответственностью "Холдинг-Радужный" г. Иркутск