Договор
управления многоквартирным домом
по адресу: _____

г. Иркутск «____»_____201 6 г.

Собственник помещения многоквартирного дома ФИО_____
_____
документ удостоверяющий личность_____ серия _____
номер_____, дата и место выдачи_____
_____,
дата и место рождения _____,
контактный телефон _____ на основании
_____, именуемый в дальнейшем «Собственник», с одной стороны, и ООО «Холдинг-Радужный», в лице генерального директора Смирновой Ларисы Юрьевной, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Управление многоквартирным домом осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о предоставлении коммунальных услуг и надлежащем содержании общего имущества в многоквартирном доме.

1.2. Настоящий Договор является договором смешанного вида с особым правовым режимом, т.к. включает в себя элементы разных видов договоров, предусмотренных пунктами 1.10, 1.11, 2.1, 2.4.

1.3. Перечни, сроки оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами осмотров общего имущества и составляются на срок действия договора, но не менее чем на один год.

1.4. С целью соблюдения минимальных условий санитарно-эпидемиологического благополучия, до формирования земельного участка, санитарная уборка придомовой территории осуществляется в ранее установленных (фактических) границах землепользования (отмостка вокруг дома, выходы из подъездов, тротуары, газоны, прилегающие к дому), если иное не установлено решением общего собрания Собственников.

1.5. Управляющая организация предоставляет услуги по содержанию и текущему ремонту в границах эксплуатационной ответственности. Состав общего имущества, подлежащий управлению, определяется из состава общего имущества, утвержденного Собственниками помещений на общем собрании, и включает в себя только имущество, в части которого выполняются работы и оказываются услуги. Стороны согласовали, что если Собственники помещений на общем собрании не установили состав общего имущества, то такой состав имущества определяется п. 2-9 Постановления Правительства от 13 августа 2006 г. N 491.

1.6. Контроль исполнения договорных обязательств управляющей организацией, подписание актов выполненных работ и оказанных услуг, а также иных актов осуществляет уполномоченное Собственниками лицо (председатель совета дома, члены совета дома), если иное не установлено настоящим Договором.

1.7. В случае если уполномоченное Собственниками лицо не может исполнять свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.) либо не выбрано, или отказалось быть уполномоченным лицом, то его обязанности временно (до выбора нового уполномоченного лица) могут быть исполнены членом совета дома, а при их отсутствии одним из Собственников в многоквартирном доме.

1.8. Собственник помещения согласен приобретать коммунальные услуги.

1.9. Собственники предоставляют право управляющей организации использовать общее имущество для предоставления его в аренду (пользование) или размещения

рекламы при условии, что средства, полученные от аренды общего имущества или размещения рекламы будут использованы для работы с неплательщиками, устранение актов вандализма, ликвидации аварий, устранения угрозы жизни и здоровью Собственников помещений, проведение дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, энергосбережения, компенсации инвестированных Управляющей организацией в общее имущество средств, а также возмещение агентских услуг.

1.10. Собственник муниципального имущества переуступает Управляющей организации право требования исполнения обязательств лицами, пользующимися помещениями Собственника (нанимателями), в части своевременной оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, а также оплаты коммунальных услуг, предварительно согласовав с собственниками жилья.

1.11. Определение нормативной температуры воздуха в жилых помещениях осуществляется в соответствии с приложением 1 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 и ГОСТ 30494-2011 Межгосударственный стандарт «Здания и общественные параметры микроклимата в помещениях» при условии выполнения Собственниками помещений мероприятий по утеплению помещений.

1.12. Сведения о Собственниках помещений и лиц, проживающих в помещении Собственника, характеристики помещений и виды представляемых коммунальных услуг указаны в документации на многоквартирный дом (лицевые счета, карточка собственника помещения, правоустанавливающие документы и пр.).

1.13. В состав работ по содержанию общего имущества входят работы текущего ремонта, предусмотренные приложениями № 2, 4, 9 Постановления Госстроя России от 27 сентября 2003 г. N 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», а также работы, включенные в состав работ по содержанию общего имущества Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

1.14. Работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не входящие в состав работ и услуг по содержанию общего имущества, выполняемые управляющей организацией при наличии решения общего собрания собственников помещений (по результатам осмотров общего имущества) приведены в Приложение № 5.

1.15. Критерии (индикаторы) отнесения работ по текущему ремонту, выполняемых на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД приведены в Приложении № 6.

2. Предмет договора

2.1. Управляющая организация по заданию Собственника помещения в течение срока действия договора за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений и лицам, пользующимся помещениями в этом доме, оказывать дополнительные услуги и выполнять работы, в том числе по текущему ремонту общего имущества, а также осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.2. Услуги и (или) работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

2.4. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование,

уничтожение персональных данных. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начислении платежей.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.2. Своевременно информировать Собственников на информационных досках в каждом подъезде дома:

- о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей;
- о планово-предупредительном ремонте инженерных сетей в срок не позднее 2 календарных дней до даты начала работ.

3.1.3. Составлять комиссионные акты по фактам причинения вреда имуществу Собственников, по фактам оказания услуг и (или) выполнения работ по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора.

3.1.5. Выдавать платежные документы, копии финансового лицевого счета, справки об отсутствии задолженностей и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.6. Осуществлять аварийно-диспетчерское обслуживание, в том числе по заявкам Собственников или заключить договор на аварийно-диспетчерское обслуживание.

3.1.7. Истребовать у предыдущей управляющей (обслуживающей) организации или ТСЖ (ЖСК, ЖК) техническую и иную документацию на управляемый многоквартирный дом, а в случае невозможности ее истребования - восстановить. Расходы Управляющей организации, понесенные на восстановление такой документации, подлежат включению в состав затрат по содержанию общего имущества.

3.1.8. Предоставлять уполномоченному собственниками лицу (председателю совета, а в его отсутствие одному из членов совета МКД), во второй квартал текущего года за прошедший год, письменный отчет об исполнении условий настоящего договора, а при его отсутствии, разместить отчет на сайте управляющей организации. Отчет должен содержать следующие сведения: сумма средств Собственников, начисленных и поступивших Управляющей организации в отчетный период, перечень исполненных Управляющей организацией обязательств (работ и услуг), а также сумма средств накопленных для проведения текущего ремонта общего имущества, или оставшихся в связи с не исполнением обязательств.

3.1.9. Проинформировать уполномоченное собственниками лицо об истечении сроков эксплуатационной надежности общего имущества, а также об индексации размера платы на содержание и ремонт общего имущества.

3.1.10. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственника помещения и безопасности этих данных при их обработке.

3.1.11. В случае поручения обработки персональных данных по договору другому лицу, Управляющая организация обязана включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.1.12. Вручить Собственникам помещений Руководство по пользованию помещениями в жилых и многоквартирных домах и оборудованием, расположенным в них, а также выдать уведомления по устранению выявленных в процессе осмотра помещения недостатков.

3.1.13. Совершить мероприятия необходимые для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при письменном обращении собственников помещений, обладающих не менее 10% голосов от общего количества голосов в многоквартирном доме и принятии общим собранием собственников помещений решения о порядке финансирования расходов, связанных с созывом общего собрания.

3.2. **Управляющая организация вправе**:

3.2.1. Доходы, полученные от использования общего имущества направлять на энергосбережение, проведение дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, для работы с неплательщиками, на устранение ликвидации аварий, устранение угрозы жизни и здоровью Собственников помещений, компенсацию инвестированных Управляющей организацией в общее имущество средств. 15% - средств полученных от использования общего имущества используются в качестве компенсации Управляющей организации для устранения последствий актов вандализма (замена замков, ремонт дверей, замена разбитых стекол и светильников и т.п.).

3.2.2. В период действия договора самостоятельно определить очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в зависимости от фактического технического состояния общего имущества, объема поступивших средств Собственников и ее производственных возможностей, в том числе при невозможности исполнения обязательства - перенести исполнение данного обязательства на следующий год.

3.2.3. Произвести индексацию платы за содержание и ремонт жилого помещения при наступлении следующих условий:

- изменении минимального размера оплаты труда, а также установления размера минимальной заработной платы в субъекте РФ;
- изменении налогового законодательства;
- изменении стоимости строительных материалов, если стоимость таких материалов увеличилась не более 10%»;
- коэффициентом инфляции.

Если Собственники не согласны с индексацией, то они вправе, в течение месяца со дня получения платежного документа с индексацией, предложить Управляющей организации уменьшить объем основных обязательств. Предложение Собственников передается Управляющей организации в виде решения общего собрания.

3.2.4. С согласия Собственников помещений инвестировать собственные средства в общее имущество с их последующим возмещением Собственниками.

3.2.5. По поручению Собственников предоставлять в пользование третьим лицам общее имущество в МКД (пользование, аренду, размещение рекламной продукции и др.).

3.2.6. Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2.7. Осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.2.8. Использовать безвозмездно нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу Собственников помещений для выполнения работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества. Использование помещений Управляющей организацией может осуществляться лично, либо подрядными организациями, находящихся в договорных отношениях с Управляющей организацией на период выполнения работ и оказания услуг.

3.2.9. Оказывать Собственникам дополнительные услуги или выполнить другие работы в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору, если необходимость оказания таких услуг или выполнения работ возникла при исполнении основных обязательств. Если Собственники не примут решение о дополнительном финансировании, то выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по

ремонту общего имущества. Не обеспеченные финансированием работы и услуги подлежат включению в перечень работ и услуг следующего года.

3.2.10. Предложить собственникам помещений дополнительные работы по текущему ремонту при наличии условий, указанных в приложении № 5.

3.2.11. Инициировать общее собрание собственников помещений для исполнения условий настоящего договора.

4. Права и обязанности Собственников

4.1.Собственники имеют право:

4.1.1. Потребовать произвести перерасчет платы по договору вследствие отсутствия услуг или ненадлежащего качества предоставления услуг.

4.1.2. По согласованию с Управляющей организацией погасить имеющуюся задолженность работами по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, а также другими работами.

4.1.3. Не принять письменный отчет Управляющей организации в течение месяца с момента его предоставления при наличии документов, подтверждающих факты не исполнения договорных обязательств.

4.1.4. В согласованные с Управляющей организацией сроки - проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ или поручить проверку уполномоченному собственниками лицу.

4.1.5. Требовать от Управляющей организации, в части взятых ею обязательств, устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

4.1.6. Производить оплату услуг и работ по настоящему Договору авансом за несколько месяцев вперед.

4.1.7. Один из Собственников (инициатор общего собрания собственников помещений) вправе обратиться к Управляющей организации с предложением об организации общего собрания Собственников и документировании результатов его проведения (при условии наличия решения общего собрания собственников помещений о несении расходов на организацию и документировании результатов таких собраний).

4.1.8. В соответствии с Федеральным законом №59-ФЗ от 03.04.2018 года «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации», статьей 157.2. Жилищного кодекса РФ, пунктом 4.4. части 2 статьи 44 Жилищного кодекса РФ собственники помещений в многоквартирном доме, вправе принять решение о заключении договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4.2. Собственники обязаны:

4.2.1. Своевременно и полностью вносить оплату по настоящему Договору. Внесение платы должно производиться ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, по реквизитам и в размере, указанным в платежном документе (счет – квитанция).

4.2.2. Представлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение Собственника в случае его временного отсутствия на случай проведения аварийных работ, а в случае не предоставления такой информации возместить причиненный ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу.

4.2.3. Соблюдать права и законные интересы соседей, не допускать выполнения в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, соблюдать тишину в помещениях многоквартирного дома с 23-00 до 7-00 час, не нарушать нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях.

4.2.4. Обеспечить доступ в помещение представителей Управляющей организации, а также уполномоченных ею лиц для осмотра внутридомового и внутриквартирного оборудования, выполнения необходимых ремонтных работ; работ по ликвидации аварии.

4.2.5. Извещать Управляющую организацию об изменении числа проживающих, в том

числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более 3-х дней не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

4.2.6. Производить оплату за помещение в порядке и в сроки, которые установлены настоящим Договором.

4.2.7. Исполнять требования, предусмотренные в Руководстве по пользованию помещениями в жилых и многоквартирных домах и оборудованием, расположенным в них, а также требования Управляющей организации указанные в уведомлении по устранению выявленных в процессе осмотра помещения недостатков.

4.2.8. При заключении договоров социального найма или найма в период действия настоящего договора Собственник муниципальных помещений обязан информировать нанимателей об условиях настоящего договора.

4.2.9. Представить в Управляющую организацию копию правоустанавливающего документа и оригинал для сверки.

4.2.10. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего Договора в части начислении платежей.

4.2.11. Собственник муниципальных помещений по настоящему договору действует в интересах нанимателя и за его счет.

4.2.12. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу *(тел.8 (3952)58-99-88).*

4.2.13. Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего Договора.

4.2.14. Собственники нежилых помещений обязаны заключать договор на вывоз твердых бытовых отходов и вывоз крупногабаритного мусора со специализированной организацией и установить контейнер для сбора ТБО по согласованию с Управляющей организацией или заключить договор аренды на контейнерную площадку принадлежащую УО.

4.2.15. Предоставить показания приборов учета (индивидуальных, квартирных и комнатных) в бухгалтерию Управляющей организации в автоматическом режиме (автоответчик) круглосуточно по тел. 8 (3952) 52-56-15 или в личный кабинет сайта Управляющей организации. Предоставление показаний приборов учета осуществляется в период до 25 числа текущего месяца, если иное не установлено решением общего собрания.

4.2.16. Предоставить Управляющей организации сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки.

4.2.17. Утеплять помещение при подготовке к зимней эксплуатации.

5. Цена и оплата по договору

5.1.Цена договора управления включает в себя стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также предоставлению коммунальных и прочих услуг. Стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества определяется как произведение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме на общую площадь жилых и нежилых помещений. Денежные средства, собранные за коммунальные услуги, имеют целевое назначение и отражаются Управляющей организацией на едином счете Многоквартирного дома в соответствии с принципом пообъектного учета. За выполнение работ и оказание услуг по настоящему договору Собственник уплачивает Управляющей организации вознаграждение в размере одиннадцати процентов от фактически

поступивших денежных средств по статьям «содержание» и «текущий ремонт», что составляет доходную часть Управляющей организации.

5.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также затраты на истребование задолженностей с Собственников помещений, не выполняющих надлежащим образом свои обязательства по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

5.3. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД, а также перечни таких работ и услуг устанавливаются решением общего собрания Собственников помещений с учетом предложений управляющей организации (за исключением индексации платы), а также с учетом поощрений для совета МКД, которое ежемесячно распределяется между Собственниками и предъявляется им к оплате в структуре ежемесячного платежа (при принятии такого решения на общем собрании собственников). Размер платы за содержание и ремонт общего имущества, а также перечни работ и услуг устанавливаются общим собранием собственников помещений. При отсутствии решения Собственников об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества, такой размер устанавливается органами местного самоуправления.

5.4. Не подлежат отдельному утверждению перечни работ и услуг текущего ремонта, входящие в состав работ и услуг по содержанию общего имущества.

5.5. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества рассчитывается на срок действия договора управления и подлежит актуализации один раз в год, а также индексированию при наступлении условий, предусмотренных настоящим договором.

5.6. Собственники помещений не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.7. Плата за содержание и ремонт, а также коммунальные услуги вносится Собственниками ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим, в соответствии с единым платежным документом, предъявляемым Управляющей организацией либо уполномоченным ею лицом не позднее шестого числа месяца, следующего за истекшим. Порядок, форма и место внесения платежа определяется платежным документом. Оплату можно произвести в любом отделении Сбербанка, либо через платежную систему «Город», Сбербанк онлайн.

5.8. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, и рассчитывается по тарифам, установленным уполномоченными органами. При изменении тарифов на коммунальные услуги управляющая организация производит Собственникам помещений соответствующий перерасчет со дня их изменения.

По настоящему договору Собственникам помещений предоставляются следующие виды коммунальных услуг:

Холодное водоснабжение.

Горячее водоснабжение.

Водоотведение.

Теплоснабжение.

5.9. Информацию об изменении оплаты, Собственники получают на обратной стороне счета-квитанции на оплату. Место внесение платежей: любое отделение Сбербанка, система «Город», Сбербанк онлайн.

5.10. Размер платы для Собственников жилых и нежилых помещений за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается из расчета 1 кв. метра общей площади жилого/нежилого помещения.

5.11. Не использование помещений собственниками и гражданами, проживающими в жилом помещении Собственника, не является основанием не внесения платы за жилое помещение, а также коммунальные услуги.

6. Ответственность Сторон.

6.1. Собственники несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством РФ и договором.

6.2. При несвоевременном внесении (невнесении) оплаты по договору Собственники оплачивают пени в порядке, установленном жилищным законодательством РФ.

6.3. Ни одна из сторон не несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами): землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия, решения государственных органов, иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему договору, и если они возникли после подписания настоящего договора. Форс-мажорные обстоятельства могут быть признаны при взаимном согласии сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц Сторон.

6.4. Управляющая организация не несет ответственности за техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, которое существовало до момента заключения настоящего Договора.

6.5. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации.

6.6. Собственники помещений несут ответственность за последствия отказа от доступа в свое помещение для проведения работ и оказания услуг по надлежащему содержанию общего имущества в помещении и устранение аварий в объеме возникших убытков.

6.7. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

- действий (бездействий) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственников;
- использованием Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- не обеспечением Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором.
- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

7. Заключение договора, срок действия договора, дополнение и изменение к договору

7.1. Настоящий Договор и приложения к нему считается подписанным с момента его подписания и действует до «____»_____ 20__ г.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительных соглашений в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. При отсутствии письменного отказа одной из сторон от пролонгации настоящего Договора или его пересмотре за один месяц до его окончания настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

8. Расторжение договора.

8.1. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в связи с существенным изменением обстоятельств, предусмотренных гражданским и жилищным законодательством, а также при систематическом неисполнении Собственниками помещений обязательств по оплате за выполненные работы и оказанные услуги: неплатежи Собственников помещений более 3 месяцев, систематическое непринятие Собственниками решений об утверждении работ (услуг) и их стоимости, а также по решению суда.

8.2. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вправе в одностороннем

порядке отказаться от исполнения настоящего договора, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

Односторонний отказ Собственников помещений от исполнения обязательств может быть произведен только при наличии доказательств неисполнения обязательств Управляющей организацией и при условии оплаты фактически понесенных ею расходов, а также убытков, связанных с досрочным расторжением договора.

8.3. Договор считается досрочно расторгнутым, если Собственники помещений в установленном порядке приняли решение на общем собрании о прекращении договорных отношений и за один месяц до его окончания уполномоченное Собственниками лицо направило Управляющей организации уведомление о досрочном расторжении договора, заверенную копию протокола общего собрания, копии бюллетеней голосования и документы, подтверждающие факт неисполнения Управляющей организацией взятых обязательств, расчет убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Управляющей организацией своих обязательств, а также возместили убытки Управляющей организации в связи с досрочным расторжением Договора.

8.4. Управляющая организация прекращает предоставление коммунальных услуг с даты расторжения договора управления многоквартирным домом по основаниям, установленным жилищным или гражданским законодательством Российской Федерации, или с даты расторжения договора о приобретении коммунального ресурса, заключенного управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией.

В случае расторжения договора ресурсоснабжения с целью предоставления коммунальных услуг с ресурсоснабжающей организацией в порядке, предусмотренном п. 30 Постановления Правительства от 14 февраля 2012 г. N 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг» договор управления в части приема платежей за предоставление коммунальных услуг прекращает свое действие.

8.5. Расторжение Договора не является для собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

9. Прочие условия.

9.1 Обязательство Управляющей организации по доведению до Собственников помещений предложений о необходимости проведения общего собрания собственников помещений считается исполненным, если такие предложения вручены уполномоченному Собственниками лицу, а при его отсутствии вывешены на информационной доске в каждом подъезде.

9.2. В случае расторжения договорных отношений обработка персональных данных прекращается. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению в установленные сроки, если Собственники помещений (в письменной форме) не поручили передать такие данные уполномоченному им лицу.

9.3. Контроль Собственниками помещений деятельности Управляющей организации осуществляется путем:

подписания уполномоченным Собственниками помещений лицом актов выполненных работ и оказанных услуг;

предоставления Управляющей организацией отчетности по взятым обязательствам в течение первого полугодия текущего года за прошедший год;

участия уполномоченного Собственниками лица в осмотрах общего имущества, составлении дефектной ведомости по результатам такого осмотра, подготовке перечней работ и услуг, необходимых для устранения выявленных дефектов;

актирования фактов не предоставления услуг и работ или предоставления их не надлежащего качества.

9.4. Отсутствие решения Собственников помещений о не принятии письменного отчета в установленный Договором срок является его акцептом.

9.5. В соответствии с Федеральным законом №59-ФЗ от 03.04.2018 года «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации», статьей 157.2. Жилищного кодекса

РФ, пунктом 4.4. части 2 статьи 44 Жилищного кодекса РФ собственники помещений в многоквартирном доме, вправе принять решение о заключении договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

9.6. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения – в судебном порядке.

9.7. Взаимоотношения Сторон не урегулированные настоящим Договором, регулируются дополнительными соглашениями.

9.8. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Собственника, второй – в Управляющей организации.

9.9. Приложения к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение № 1. Состав общего имущества многоквартирного дома.
2. Приложение № 2. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в МКД.
3. Приложение № 3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме.
4. Приложение № 4. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества.
5. Приложение № 5. Работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не входящие в состав работ и услуг по содержанию общего имущества, выполняемые управляющей организацией при наличии решения общего собрания собственников помещений.
6. Приложение № 6. Критерии (индикаторы) отнесения работ по текущему ремонту, выполняемых на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД.
7. Приложение № 7. Реквизиты Управляющей организации.

10. Почтовые адреса и банковские реквизиты сторон.

Собственник:

_____

«Управляющая организация»:
664017, Россия, г. Иркутск,
мкр. Радужный, д. 74 офис 1
ИНН: 3812062542, КПП: 381201001
Новосибирский ф-л № 2 ПАО «БИНБАНК»
г. Новосибирск, БИК: 045004884
р\с: 40702810961100101351
www.holdingrad-irk.com
тел.: 8 (3952) 50-64-64 – бухгалтерия
8 (3952) 52-50-28 - приемная
8 (3952) 52-55-66 – диспетчерская
8 (3952) 58-99-88 – аварийно-дисп. служба

Генеральный директор
_____ Л.Ю. Смирнова

Приложение № 1
к договору управления
от «___» _____ 201__ г.

Состав общего имущества Многоквартирного дома

№	Наименование элемента общего имущества	Примечание
1.	**Помещений общего пользования**	
1.1.	Межквартирные лестничные площадки	
1.2.	Лестницы	
1.3.	Лифты	
1.4.	Лифтовые шахты	
1.5.	Колясочные	
1.6.	Технические подвалы	
1.7.	Чердаки	
1.8.	Крыши	
2.	**Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома**	
2.1.	Фундаменты	
2.2.	Стены и перегородки внутри подъездов	
2.3.	Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	
2.4.	Наружные несущие стены и перегородки	
2.5.	Плиты перекрытий	
2.6.	Балконные плиты	
3.	**Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома**	
3.1.	Двери	
3.2.	Окна	
3.3.	Люки	
3.4.	Перила	
4.	**Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование**	
4.1.	Мусоропровод	
4.2.	Вентиляция	
4.3.	Водосточные желоба/ водосточные трубы	
4.4.	Сети электроснабжения	
4.5.	Вводные шкафы	
4.6.	Электрические вводно-распределительные устройства	
4.7.	Аппаратура защиты, контроля и управления	
4.8.	Этажные щитки и шкафы	
4.9.	Светильники	
4.10.	Лифты	
4.11.	Автоматически запирающиеся устройства дверей и подъездов	
4.12.	Сети теплоснабжения	
4.13.	Задвижки, вентиля, краны на системах теплоснабжения	
4.14.	Элеваторные узлы	
4.15.	Радиаторы	
4.16.	Полотенцесушители	
4.17.	Трубопроводы ХВС	
4.18.	Трубопроводы ГВС	
4.19.	Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	
4.20.	Коллективные (общедомовые) приборы учета	
4.21	Насосные станции	
4.22.	Трубопроводы канализации	

4.23.	Абонентские почтовые шкафы	
4.24.	Доски объявлений	
5.	**Иные объекты, предназначенные для обслуживания**	
5.1.	Зеленые насаждения	
5.2.	Элементы благоустройства	
5.3.	Тепловые пункты	
5.4.	Детские площадки	
5.5.	Спортивные площадки	
5.6.	Площадка для контейнеров бытовых отходов	
5.7.	Наружное освещение над подъездами МКД	

Собственник:

_____

«Управляющая организация»:
ООО «Холдинг-Радужный»

Генеральный директор
_____ Л.Ю. Смирнова

Приложение № 2
к договору управления
от «___» _____ 201__ г.

Перечень

работ, относящихся к текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме

№	Наименование работ	Примечание
1.	Фундаменты	
1.1.	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов.	По мере необходимости
1.2.	Восстановление отмостки и входов в подвал	По мере необходимости
2.	Стены и перегородки	
2.1.	В подвалах, тех. этажах, чердаках	По мере необходимости
2.2	Герметизация стыков	По заявкам собственников
2.3	Ремонт и окраска фасадов	По решению общего собрания собственников
2.4.	Внешние части Многоквартирного дома (межпанельные швы)	По заявкам собственников
2.5	В подъездах и помещениях общего пользования	По решению общего собрания
3.	Стволы мусоропроводов, закрывающие устройства на мусорных камерах	По мере необходимости
4.	Балконные плиты, козырьки, лоджии	По решению общего собрания
5.	Перекрытия, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции	По мере необходимости
6.	Полы в помещениях общего пользования	
6.1.	Замена отдельных участков	По решению общего собрания
6.2.	Восстановление отдельных участков	По решению общего собрания
7.	Крыши	
7.1.	Устранение неисправностей, течи	По мере необходимости
7.2.	Ремонт гидроизоляции, утепление	По мере необходимости
7.3.	Разовая очистка снега с двухскатных крыш с привлечением подрядчиков	Ежегодно на д. 114-123 м-н Радужный; д.8 б.с.1-4 ул. Белобородова
8.	Окна и двери в помещениях общего пользования	
8.1.	Смена отдельных элементов	По решению общего собрания
8.2.	Восстановление отдельных элементов	По мере необходимости
9.	Лестницы	
9.1 9.2	Ремонт ограждений Ремонт ступенек	По мере необходимости По мере необходимости
10.	Система ХВС, ГВС, канализация	
10.1.	Установка, замена, восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов, канализации, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения.	По мере необходимости
11.	Система электроснабжения, освещения помещений общего пользования	
11.1.	Установка, замена работоспособности электроснабжения здания	По мере необходимости
11.2.	Восстановление электроснабжения здания	
12.	Системы теплоснабжения	
12.1.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем отопления.	По мере необходимости

12.2.	Поверка, ремонт, замена общедомовых приборов учета, манометров, термометров, задвижек вентилей, балансировочных кранов и т. д.	Ежегодно
13.	Системы вентиляции	
13.1.	Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции.	По мере необходимости
14.	Лифты	
14.1.	Ремонт, замена неисправных электрически и механических устройств	По мере необходимости
14.2	Капремонт двигателя	По мере необходимости
15.	Итого:	

Собственник:

_____

«Управляющая организация»:
ООО «Холдинг-Радужный»

Генеральный директор
_____ Л.Ю. Смирнова

Приложение № 3
к договору управления
от «___» _____ 201__ г.

Перечень
услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме

№	Наименование работ	Периодичность
1.	**Санитарные работы по содержанию помещений**	

	общего пользования	
1.1.	Подметание полов лестниц лестничных площадок и протирка их влажной тряпкой.	2 раза в неделю
1.2.	Очистка и протирка влажной шваброй мусорных камер.	1 раза в неделю
1.3.	Мытье закрывающихся устройств мусорных камер.	1 раза в неделю
1.4.	Протирка пыли с подоконников, с плафонов светильников в помещениях общ. пользовании.	1 раза в месяц
1.5.	Мытье и протирка дверей, окон в помещениях общ. пользования.	2 раза в год
1.6.	Уборка площадки перед входом в подъезд.	ежедневно
2.	**Периодичность работ по уборке придомовой территории (отмостка, бордюр, выход из подъезда, тротуар, газон).**	
2.1.	Подметание территории в летний период	1 раз в сутки
2.2.	Очистка урн, газонов от мусора	1 раз в сутки
2.3.	Уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в сутки
2.4.	Полив газонов	По мере необх.
2.5.	Стрижка газонов	По мере необх.
2.6.	Подрезание деревьев и кустов	По мере необх.
2.7.	Очистка и ремонт детских площадок, элементов благоустройства	По мере перехода к эксплуатации в весеннее-летний период
2.8.	Подметание территории в зимний период при отсутствии снегопада	1 раз в сутки
2.9.	Подметание свежевыпавшего снега до 2 см.	2 раз в сутки
2.10.	Подметание свежевыпавшего снега более 2 см.	2 раз в сутки
2.11.	Ликвидация скользости	По мере необх.
2.12.	Сбрасывание снега с крыш, удаление сосулек	По мере необх.
2.13.	Посыпка территории песком	По мере необх.
3.	**Вывоз мусора и содержание лифта**	
3.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	Согласно графика
3.2.	Вывоз крупногабаритного мусора	Согласно графика
3.3.	Содержание лифта	диспетчеризация
4.	**Подготовка МКД к сезонной эксплуатации**	
4.1.	Укрепление водосточных труб	По мере необх.
4.2.	Ремонт просевшей отмостки	По мере эксплуатации дома
4.3.	Замена разбитых стекол и дверей в помещениях общ. пользования	По мере необходимости
4.4.	Ремонт, регулировка, испытание систем центрального отопления, проверка и ремонт продухов в цоколях.	По мере перехода к эксплуатации дома в осеннее-зимний период
4.5.	Промывка и опрессовка центрального отопления	По мере перехода к эксплуатации дома в осеннее-зимний период
5.	**Проведение технических осмотров и мелкий ремонт**	
5.1.	Проведение тех. осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода, канализации, теплоснабжения электротехнических устройств	ежемесячно
5.2.	Регулировка и наладка систем отопления	По мере необх.
5.3.	Проверка и ремонт общедомовых приборов учета	1 раз в 4 года
6.	Устранение аварий и выполнение заявок Собственника	Немедленно/ по мере поступления

6.1.	Устранение аварий	24 часа
6.2.	Выполнение заявок	По мере поступления
7.	Прочие услуги	
7.1.	Дератизация	По мере необх.
7.2.	Дезинфекция	По мере необх.
7.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Круглосуточно

Собственник:

_____

«Управляющая организация»:
ООО «Холдинг-Радужный»

Генеральный директор
_____ Л.Ю. Смирнова

Приложение № 5
к договору управления
от «___» _____ 201__ г.

Работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не входящие в состав работ и услуг по содержанию общего имущества, выполняемые управляющей организацией при наличии решения общего собрания собственников помещений (по результатам осмотров общего имущества)

Системы водоснабжения и водоотведения

Замена и установка элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения включая насосные установки для устранения физического износа

Замена и установка элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения включая насосные установки на элементы улучшенных параметров

Системы ГВС и отопления

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления включая домовые котельные

Системы электроснабжения

Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания на элементы повышенной надежности и ресурсосбережения

Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения внутриквартирных устройств и приборов, в том числе электроплит

Вентиляционные каналы и дымоходы

Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции включая собственно вентиляторы и электроприводы вентиляторов

Крыши

Проведение периодической противогрибковой обработки не реже одного раза в десять лет

Ремонт тесовых гонтовых и драночных кровель путем смены загнивших элементов

Монтаж внутреннего водостока с расположением желоба в нижней части ската и в пределах чердачного помещения при невозможности устройства специальной вентиляции в чердачном помещении здания

Придомовая территория

Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек

Ремонт и восстановление разрушенных участков отмосток

Ремонт и восстановление разрушенных участков ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха

Ремонт и восстановление разрушенных площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников

Окна, двери, световые фонари

Окраска оконных переплетов и дверных полотен (не реже чем через шесть лет)

Окраска световых фонарей с наружной и внутренней стороны (каждые пять лет)

Восстановление поврежденной и отслоившейся по периметру дверных проемов штукатурки

Установка дверных останов а на полу с необходимым зазором между дверью и стеной

Закрепление стекол входных дверей на эластичных резиновых прокладках и защита их решетками

Установка армированного стекла на входные двери в подъезд

Замена заполнения оконных и дверных проемов, подвергшиеся значительному износу (вследствие гниения, коробления, разрушения в узлах и т.п.), новыми, проантисептированными аналогичной конструкции и формы с однотипными приборами

Изолирование поверхностей, соприкасающихся с каменными стенами

Утепление укладкой между филенками слоя эффективного теплоизоляционного материала: поролон (пенополиуретан), антисептированный оргалит, минеральный войлок и т.п. спаренных балконных двери с низкими теплотехническими качествами

Дополнение третьим переплетом со стороны помещений окон и балконные дверей с двойным остеклением в районах с расчетной температурой наружного воздуха минус 30 град. С и ниже

Подвалы и техподполья

Устранение местных деформаций и трещин

Устранение повреждение продухов

Устранение повреждений входов подвалы

Замена в технических подпольях земляных полов на полы с твердым покрытием

Устройство уклона поверхности пола к трапу или специальному бетонному приямку для сбора воды

Удаление воды при ее появлении в приямке

Устранение причин появления воды в приямке

Устройство внутридомовых дренажей

Лестничные клетки

Окраска лестничных клеток улучшенными высококачественными, безводными составами

Стены

Усиление, смена, заделка отдельных участков стен

Предупреждение возникновения и устранение деформации конструкций, отклонения конструкций от вертикали и осадки конструкций, расслоения рядов кладки, разрушения и выветривания стенового материала, провисания и выпадения кирпичей

Предупреждение возникновения и устранение отклонения конструкций от вертикали и осадки конструкций

Предупреждение возникновения и устранение расслоения рядов кладки

Предупреждение возникновения и устранение разрушения и выветривания стенового материала

Предупреждение возникновения и устранение провисания и выпадения кирпичей

Устранение повреждений, вызвавших снижение прочности и устойчивости, водозащитных и теплотехнических свойств наружных ограждающих конструкций, звукоизоляции и других показателей

Устранение последствий коррозионного повреждения закладных деталей и арматуры

Защита от увлажнения и обрастания мхом цоколя здания

Восстановление разрушенных консольных балок и плит, устранение скалываний опорных площадок под консолями, ремонт отслоений, разрушений и устранение обратного уклона (к зданию) пола балконов и лоджий

Утепление участков стен, промерзающих или отсыревающих, а также стены с малой теплоустойчивостью в жарких районах вследствие недостаточной теплозащиты

Обеспечение правильного расположения гидроизоляции кирпичных стен

Обеспечение нормативной толщины кирпичных стен в соответствии с проектом

Устранение крена, выпучивания, гниения, поражения домовыми грибками, дереворазрушающими насекомыми, просадок деревянных стен

Восстановление отделочного слоя, укрепление выступающих из плоскости стен архитектурных деталей (карнизов, балконов, поясов, кронштейнов, розеток, тяг и др.) фасадов

Устранение стабилизировавшихся широких трещин на поверхности фасадов

Перекрытия

Устранение сверхнормативных (более 1/400 пролета) прогибов несущих элементов
Устранение зыбкости
Устранение повышенной звукопроводимости
Устранение промерзания, переохлаждения и увлажнения чердачных перекрытий
Предупреждение поражения древесными домовыми грибками и дереворазрушающими насекомыми

Лестницы

Вырубка и заделка вставками из камня поврежденных каменных ступеней
Устройство пандусов
Окраска конструкций лестниц (каждые пять лет)

Входные крыльца

Устранение осадки стен и пола крылец более чем на 0,1 м
Устранение жесткой связи между стенами здания и крыльцами, опирающимися на отдельно стоящие фундаменты

Полы

Восстановление полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях
Устранение местных просадок, зыбкости, истирания, рассыхания и коробления досок и паркетных клепок, скрипа, отсутствия вентиляционных решеток, загнивания, отслоения покрытия от основания
Вскрытие, проверка состояния древесины полов с повышенной зыбкостью и прогибами
Вскрытие и проверка состояния несущих конструкций и упругих прокладок между ними
Восстановление защитно-отделочных покрытий элементов пола
Ремонт и выравнивание основания полов из линолеума
Устройство основания из полужестких твердых древесноволокнистых плит, ячеистого бетона и других материалов, обладающих низким коэффициентом теплоусвоения для полов из тонкого линолеума
Подбор и укладка плитки, подобранной по цвету и рисунку
Заделка разрушенных мест в цементных, мозаичных и асфальтовых полах слоями той же толщины и из тех же материалов, что и ранее уложенные полы.

Собственник:

_____

«Управляющая организация»:
ООО «Холдинг-Радужный»

Генеральный директор
_____ Л.Ю. Смирнова

Приложение № 6
к договору управления
от «___» _____ 201__ г.

Критерии (индикаторы) отнесения работ по текущему ремонту, выполняемых на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД

1. Объем финансирования:

1.1. Работы, выполнение которых требует значительных финансовых средств.

1.2. Непредвиденные работы.

2. Превышение минимальной продолжительности эффективной эксплуатации общего имущества, установленной ВСН – 58-88.

3. Предупреждение преждевременного износа и поддержание работоспособности и эксплуатационных характеристик элементов и систем МКД (работоспособных, но имеющих большой процент износа).

4. Замена элементов и систем общего имущества в связи с их моральным износом.

5. Наличие экспертного заключения о непригодности, нецелесообразности, возможной опасности дальнейшего использования элементов и систем.

6. Улучшение комфортности (условий) проживания:

6.1. Замена отопительных приборов на улучшенные (современного образца).
6.2. Утепление стен и участков стен.
6.3. Установка диспетчерских систем,
6.4. Установка систем дополнительного кондиционирования.
6.5. Монтаж пандусов.
6.6. Замена оконных блоков на улучшенные.
6.7. Замена электрических сетей на улучшенные (алюминий на медь, ролики на скрытую).
6.8. Замена элементов защиты электрооборудования (пробок на автоматы).
6.9. Установка энергосберегающего оборудования.
6.10. Установка УЗО.
6.11. Установка малых форм (детские, спортивные площадки и подобное),
6.12. Установка ограждений.
6.13. Монтаж хозяйственных площадок.
6.14. Установка дополнительного запорного оборудования дверей (домофонов).

Собственник:

_____

«Управляющая организация»:
ООО «Холдинг-Радужный»

Генеральный директор
_____ Л.Ю. Смирнова

Приложение № 7
к договору управления
от «___» _____ 201__ г.

Реквизиты Управляющей организации

1	**Название предприятия**	**ООО "Холдинг-Радужный"**
2	**Адрес:**	
	Юридический адрес	664017, Иркутская обл., Иркутск г. Радужный мкр.,74, оф. 1

	Фактический адрес	664017, Иркутская обл., Иркутск г. Радужный мкр.,74, оф. 1
	Телефон	(3952) 52-55-66 –технический отдел; 50-64-64 бухгалтерия; 58-99-88 – аварийно-диспетчерская служба
	Email	holding.irk@mail.ru
	Адрес сайта	http://holdingrad-irk.com
3	**ИНН /КПП**	3812062542 / 381201001
4	**Банковские реквизиты для оплаты**	
	Получатель	**ООО "Холдинг-Радужный"**
	Расчетный счет	40702810961100101351
	Название банка получателя	Новосибирский филиал № 2 ПАО «БИНБАНК»
	Местонахождение банка (город)	г. Новосибирск
5	**Руководитель предприятия:**	
	Генеральный директор	Смирнова Лариса Юрьевна, на основании Устава
	Главный бухгалтер	Юсупова Светлана Викторовна

Собственник:

_____

«Управляющая организация»:
ООО «Холдинг-Радужный»

Генеральный директор
_____ Л.Ю. Смирнова